

# **S T A T U T**

## **Szkoły Podstawowej Nr 75**

### **w Krakowie**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Szkoła Podstawowa nr 75 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi, zwana dalej „Szkołą” jest publiczną sześcioletnią szkołą podstawową.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego *im. Mikołaja Kopernika* w Krakowie, zwanego dalej „Zespołem Szkół”.

##### **§ 2**

Szkoła mieści się w Krakowie, ul. Grochowska 20.

##### **§ 3**

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Kraków.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

#### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania Szkoły**

##### **§ 4**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydawanych przez Ministra Edukacji Narodowej z uwzględnieniem Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki, uchwalonego przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
2. **Do zadań Szkoły należy w szczególności:**
  - 1) edukacja szkolna polegająca na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
  - 2) zapewnienie uczniom w zakresie nauczania:

- a) nauki poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
  - b) poznawania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
  - c) dochodzenia do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - d) rozwijania zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
  - e) rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - f) poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - g) poznawania dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- 3) współdziałanie na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw poprzez wprowadzenie:
- a) kształcenia zintegrowanego w klasach I – III,
  - b) bloków przedmiotowych,
  - c) ścieżek edukacyjnych,
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły poprzez prowadzenie klas integracyjnych,
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej,
- 6) realizacja zadań wynikających z programu profilaktyki szkoły w klasach I – III poprzez:
- a) kształtowanie u dzieci poczucia wartości i niepowtarzalności każdego człowieka,
  - b) promowanie prawidłowego żywienia i zdrowych nawyków,
  - c) rozwijanie umiejętności rozróżniania pożywienia, lekarstwa, trucizny, środka odurzającego,
  - d) dostarczanie informacji na temat – jak rozpoznać sytuacje niebezpieczne, jak ich unikać i jak zachować się w sytuacji bezpośredniego zagrożenia,
  - e) objaśnianie mechanizmu powstawania uzależnienia, jako wyniku niezaspokojenia potrzeb psychicznych i społecznych człowieka,
  - f) rozszerzenie współpracy szkoły z rodzicami uczniów w zakresie podejmowania działań profilaktycznych,
- realizacja zadań wynikających z programu profilaktyki szkoły w klasach IV – VI poprzez:
- 7) a) propagowanie wśród uczniów zdrowego stylu życia, dającego radość i umożliwiającego osiągnięcie sukcesów życiowych, umacnianie poczucia własnej wartości, rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień,
- b) dostarczanie uczniom rzetelnych informacji o substancjach uzależniających i skutkach ich zażywania (mechanizm uzależnienia),
- c) rozwijanie umiejętności odmawiania i podejmowania samodzielnych i odpowiedzialnych decyzji,
- d) integrowanie środowiska lokalnego w celu stworzenia optymalnej oferty edukacyjno-wychowawczej, stwarzającej każdemu uczniowi warunki pełnego rozwoju fizycznego, emocjonalnego i społecznego.

## § 5

### **Zadania szkoły w zakresie kształcenia zintegrowanego (I etap edukacji):**

1. Uświadomienie uczniom, że wspólnoty takie jak: rodzina, środowisko lokalne i ojczyzna stanowią wielką wartość w życiu każdego człowieka, i że każdy ma wobec tych wspólnot obowiązki.
2. Uczenie zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, wobec kolegów szkolnych i nauczycieli.
3. Uczenie właściwych zachowań w stosunku do otaczającej przyrody.
4. Rozpoznanie poziomu sprawności warunkującej opanowanie przez uczniów podstawowych umiejętności, ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich wykorzystanie w życiu codziennym.
5. Kształtowanie właściwych nawyków higienicznych.
6. Zapoznanie dzieci z polską i światową klasyczną literaturą dziecięcą.

## § 6

W klasach IV-VI (II etap edukacji) obok przedmiotów i bloków przedmiotowych określonych programem nauczania, Szkoła wprowadza ścieżki edukacyjne o charakterze wychowawczo-dydaktycznym:

1. Edukacja prozdrowotna.
2. Edukacja ekologiczna.
3. Edukacja czytelnicza i medialna.
4. Wychowanie do życia w społeczeństwie:
  - a) wychowanie do życia w rodzinie,
  - b) wychowanie regionalne – dziedzictwo kulturowe w regionie,
  - c) wychowanie patriotyczne i obywatelskie.

## § 7

### **1. Organizacja oddziałów sportowych:**

- 1) Szkoła kształci młodzież o wybitnych uzdolnieniach sportowych, a szczególnie w pływaniu,
- 2) zajęcia sportowe prowadzone są według planów szkolenia sportowego, opracowanych dla poszczególnych dyscyplin i dopuszczonych do użytku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami, równoległe z programem kształcenia ogólnego; w ramach programu szkolenia sportowego Szkoła organizuje dla uczniów obozy szkoleniowo-sportowe,
- 3) obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi od 10 do 18,
- 4) ustalenie dla poszczególnych klas tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych, w granicach określonych wyżej, jest uzależnione od etapu szkolenia sportowego, dyscypliny sportu i stopnia wyszkolenia sportowego uczniów,
- 5) w Szkole realizuje się ukierunkowany etap szkolenia sportowego, w celu ujawnienia predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w pływaniu,
- 6) liczba uczniów w klasie sportowej wynosi od 15 do 20 uczniów; na zajęciach sportowych klasa sportowa może być dzielona na grupy ćwiczeniowe liczące co najmniej 10 uczniów; w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub osiągnięciem przez uczniów wysokiego poziomu sportowego, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza lub większa.

- 7) Szkoła posiada odpowiednie obiekty i urządzenia sportowe.
2. **Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego** (na podstawie opinii trenera albo braku wymaganej klasy sportowej, rezygnacji z uprawiania sportu albo skreślenia z klubu) przenosi się ucznia, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej do klasy równoległej w szkole.

## § 8

### **Organizacja oddziałów integracyjnych:**

1. W każdym roku szkolnym tworzony jest jeden oddział pierwszej klasy integracyjnej.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej wynosi od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. W przypadku gdy, u co najmniej jednego ucznia w oddziale występuje niepełnosprawność sprzężona, liczbę uczniów w oddziale (określoną w ust. 3 *Ramowego Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej*) można obniżyć o 2.
4. Do klasy integracyjnej przyjmowane są zarówno dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, jak i dzieci spoza tego obwodu.
5. Zapis dziecka zdrowego odbywa się na podstawie ustnej deklaracji rodzica, który po zapoznaniu się z zasadami funkcjonowania klasy integracyjnej, potwierdza gotowość zapisu swojego dziecka do takiej klasy.
6. Zapis dziecka z dysfunkcją odbywa się na podstawie *Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego* i skierowania przez organ prowadzący.
7. W szkole ogólnodostępnej z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb.
9. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej (w tym publicznej poradni specjalistycznej), dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. Ocenianie wszystkich uczniów w klasie integracyjnej odbywa się w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów w szkołach publicznych.

13. W przypadku uczniów o specjalnych potrzebach szkoła przewiduje wydłużenie etapu kształcenia o jeden rok. Uczeń niepromowany w danym roku szkolnym ma prawo kontynuowania nauki w programowo niższej klasie integracyjnej.
14. Po każdym cyklu kształcenia szkoła przygotowuje ocenę wyników prowadzonych działań i przedkłada ją organowi nadzorującemu.

## **§ 9**

W ramach posiadanych środków finansowych, pochodzących od organu prowadzącego oraz zgromadzonych przez Radę Rodziców, Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów w formie gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, reedukacji, zajęć logopedycznych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz kółek przedmiotowych, wynikających z zainteresowań uczniów.

## **§ 10**

Szkoła opiekuje się i pomaga uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez:

1. Diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych przy współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
2. Współpracę z rodzicami w celu wypracowania efektywnych metod oddziaływań wychowawczych.
3. Tworzenie klas integracyjnych, prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, nauczanie indywidualne.

## **§ 11**

Szkoła na bieżąco współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Za pośrednictwem pedagoga szkolnego Szkoła obejmuje terapią pedagogiczną uczniów mających kłopoty z opanowaniem podstaw programowych.

## **Rozdział III Organy Szkoły**

## **§ 12**

**Organami Szkoły są:**

1. Dyrektor Zespołu Szkół zwany Dyrektorem.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

## **§ 13**

### **1. Wicedyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Dyrektor Zespołu Szkół.**

### **2. Do zadań Wicedyrektora Szkoły w szczególności należy:**

- 1) zastępowanie Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności,
- 2) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 3) organizowanie pracy dydaktycznej,
- 4) praca w zespole kierowniczym,
- 5) rozwijanie nowatorstwa pedagogicznego i upowszechnianie doświadczeń pedagogicznych przodujących nauczycieli,
- 6) wydawanie zarządzeń regulujących wewnętrzną pracę szkoły,
- 7) powoływanie zespołów zadaniowych i przedmiotowych,,
- 8) hospitowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,,
- 9) nauczanie w przypisanej liczbie godzin,
- 10) podejmowanie decyzji w sprawie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- 11) czuwanie nad przebiegiem konkursów,
- 12) przedstawianie dyrektorowi propozycji dotyczących przyznawania nagród, wyróżnień, dodatków motywacyjnych, kar dyscyplinarnych, przedłużenia umów, itp.,
- 13) odpowiadanie za dokumentację oraz okresową kontrolę dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen oraz innej dokumentacji pedagogicznej,
- 14) opracowanie arkusza organizacyjnego Szkoły oraz projekt rocznych planów Szkoły,
- 15) czuwanie nad realizacją uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 16) sprawowanie nadzoru nad Samorządem Uczniowskim,
- 17) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach wykonawczych do ustawy.

## **§ 14**

### **Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest za:**

1. dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły.
2. realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących.
3. tworzenie warunków do rozwijania samorządowej i samodzielnej pracy uczniów.
4. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań, badań i doskonalenia zawodowego.
5. zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych.
6. rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.

## **§ 15**

Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

## **§ 16**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

## **§ 17**

1. **Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:**
  - 1) zatwierdzanie planów Szkoły, w tym Wewnątrzszkolnego Oceniania, Programu Wychowawczego i Profilaktyki,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  
2. **Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:**
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz szkolny zestaw programów nauczania,
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) przedstawione przez Dyrektora Szkoły propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych wychowania fizycznego w klasach IV-VI.
  
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
  
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała Statut Szkoły albo jego zmiany. Opracowuje też regulamin swojej działalności.
  
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.

## **§ 17 a**

1. **W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:**
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
  - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole,
  - 3) pracownicy prowadzący pracę dydaktyczną, pedagogiczną i wychowawczą w Szkole,
  
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
  
3. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
  - 3) w miarę bieżących potrzeb.
  
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być też organizowane:
  - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) z inicjatywy Dyrektora Szkoły,
  - 3) z inicjatywy organu prowadzącego Szkołę,

- 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## § 18

1. Radę Rodziców stanowi reprezentacja rodziców uczniów, po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.
5. Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna opiniuje przedstawione przez Dyrektora Szkoły propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych wychowania fizycznego w klasach IV-VI.

## § 19

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski przedstawia pozostałym organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów.
3. **Samorząd Uczniowski uprawniony jest do:**
  - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) organizacji życia szkolnego, wyrażania opinii o pracy nauczyciela,
  - 4) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
  - 5) organizowania życia kulturalnego, działalności oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 6) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 7) zgłaszania opinii i wniosków w sprawach kar zastosowanych wobec uczniów,
  - 8) zgłaszania kandydatur uczniów do nagród.
4. Samorząd Uczniowski ustala regulamin swojej działalności.

## § 20

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły odbywa się przy udziale odpowiednich organów Szkoły (szczegółowe zasady rozstrzygania sporów zawarte są w § 11 Statutu Zespołu Szkół).

3. Każdy organ Szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

## **§ 21**

**Dla zapewnienia właściwego przebiegu edukacji Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna zobowiązani są do:**

1. Przedstawiania rodzicom zamierzeń dydaktycznych i planu pracy wychowawczej Szkoły i poszczególnych klas.
2. Utrzymywania stałych kontaktów z rodzicami w celu przekazywania rzetelnych danych na temat zachowania i postępów w nauce dziecka poprzez organizowanie wywiadówek przynajmniej dwa razy w semestrze oraz indywidualne konsultacje.

## **Rozdział IV Organizacja Szkoły**

### **§ 22**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Oddziały dzielą się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami Ministerstwa Edukacji Narodowej i uchwałami Rady Miasta Krakowa.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
5. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

### **§ 23**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę – Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

## § 24

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## § 25

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## § 26

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## § 27

1. **Zajęcia nadobowiązkowe** mogą być organizowane i opłacane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
2. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz zajęć nadobowiązkowych nie może być niższa niż 10 słuchaczy.

## § 28

1. Dla uczniów (klasy I – III), którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, **Szkoła organizuje świetlicę.**
  - 1a) Rodzice uczniów klas I-III ubiegający się o przyjęcie dziecka do świetlicy zobowiązani są, przed jego zapisem, przedłożyć zaświadczenie stwierdzające zatrudnienie rodziców (prawnych opiekunów).
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Opieką w świetlicy objęci są uczniowie klas od I – III.
4. **Do zadań świetlicy należy:**
  - 1) zaspokajanie potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i organizacji zajęć szkolnych,
  - 2) umożliwienie dzieciom samorealizacji poprzez stosowanie różnorodnych form plastycznych, teatralnych, muzycznych i ruchowych,
  - 3) kształtowanie umiejętności współzycia i współdziałania w różnych grupach, stworzenie warunków do rozwijania umiejętności i zdolności (konkursy, wystawy prac, galerie).

## § 29

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych oraz zakładów kształcących nauczycieli na **praktyki pedagogiczne** na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez Dyrektora Szkoły z przedstawicielem szkoły wyższej lub zakładu kształcenia nauczycieli.

## § 30

Szkoła umożliwia higieniczne spożycie, co najmniej jednego posiłku i w tym celu prowadzi **stołówkę szkolną**. Zasady odpłatności za posiłki określają odrębne przepisy.

## § 31

Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pracownie szkolne,
- 3) bibliotekę,
- 4) archiwum szkolne,
- 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- 6) zespół urządzeń sportowo-rekreacyjnych.

## § 32

1. W zakresie bezpieczeństwa i profilaktyki Szkoła zapewnia:
  - 1) wszechstronną pomoc w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych,
  - 2) propagowanie wiedzy o szkodliwości współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych,
  - 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczną
  - 4) organizowanie pogadanek, prelekcji, warsztatów itp. prowadzonych przez przedstawicieli kompetentnych służb i organizacji,
  - 5) opiekę i bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych; uczniowie w czasie trwania tych zajęć przebywają pod stałą opieką prowadzących dane zajęcia.
2. W szkole opracowane są regulaminy korzystania z pomieszczeń takich jak: sala gimnastyczna, świetlica, stołówka, biblioteka, szatnia, pracownie.
3. Na terenie Szkoły oraz podczas wycieczek szkolnych, zielonych szkół, zawodów sportowych oraz innych imprez, obowiązuje całkowity zakaz używania przemocy, palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających.
4. Zabronione jest posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych w pkt. 3 środków. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

#### **§ 33**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym Szkoły.
2. Szczegółowe zasady zatrudniania wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

#### **§ 34**

- 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.**
2. Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.
3. Nauczyciele dostosowują sposób przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiają im poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomagają ich samodzielność uczenia się, inspirują ich do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzają ich ciekawość poznawczą oraz motywują do dalszej edukacji.
- 4. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:**
  - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
  - 2) skutecznego porozumienia się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień.
- 5. Nauczyciel jest odpowiedzialny w szczególności za:**
  - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 2) realizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - 3) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych na terenie i poza terenem Szkoły,
  - 4) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji,
  - 5) pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt szkolny,
  - 6) bezstronną i obiektywną ocenę uczniów i ich prawidłowe traktowanie,
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznej i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 8) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 10) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz zaleceń i zarządzeń Dyrektora Szkoły oraz organu prowadzącego Szkołę.

## § 35

1. Do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela wychowawcę.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. **Zadaniem wychowawcy jest:**
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, procesu ich uczenia się,
  - 2) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, ustalanie treści i form zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie poprzez uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych oraz mających różne trudności i niepowodzenia),
  - 5) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 6) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami, a także uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - 9) informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na zebraniach,
  - 10) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.
5. Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek uczniów lub rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację nauczania i opieki nad uczniami.

## § 36

1. **Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:**
  - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) współorganizowania zajęć dydaktycznych, prowadzonych przez nauczycieli nauczania specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych,
  - 4) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
  - 5) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 6) zwraca uwagę na przestrzeganie przez Szkołę postanowień *Konwencji o prawach dziecka*.

2. Pedagog wykonuje swoje zadania we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi.

### § 37

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych oraz prowadzący zajęcia w danym oddziale, mogą tworzyć zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. **Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub zespoły problemowo-wychowawcze.**
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wytypowany przez Dyrektora Szkoły.
4. Do zadań zespołu należy:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów wyboru i realizacji programów nauczania, w celu opiniowania programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
  - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 3) opracowywanie kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 5) organizowanie pracowni przedmiotowych, uzupełnianie ich wyposażenia,
  - 6) opiniowanie przygotowywanych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 7) rozwiązywanie problemów wychowawczych i tworzenie programów wychowawczych.

## **Rozdział VI**

### **Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów**

#### **– Wewnątrzszkolne Ocenianie**

### § 38

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych, określonych w szkolnym planie nauczania, ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej „stopniami”, według następującej skali:

<b>Stopień</b>	<b>Skrót literowy</b>	<b>Oznaczenie cyfrowe</b>
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

Oceny cząstkowe są stosowane we wszystkich klasach.

W kształceniu zintegrowanym (zgodnie z Przedmiotowym Ocenianiem) stosuje się ocenianie bieżące w postaci ocen cząstkowych wyrażonych za pomocą symboli literowych (Q-6, A-5, B-4, C-3, D-2, E-1), z wyłączeniem klas III, w których obowiązują oceny cząstkowe wyrażone w stopniach, podobnie jak w klasach IV-VI. Ocenianie w kształceniu zintegrowanym ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Stopnie określają poziom wymagań edukacyjnych opracowanych przez Zespół Kształcenia Zintegrowanego. Oceny cząstkowe są informacją dla nauczyciela i rodzica. Pomagają nauczycielowi przy formułowaniu rocznej oceny opisowej. Informacja o osiągnięciach i postępach uczniów przedstawiana jest rodzicom w formie pisemnej (Karta Oceny Opisowej Ucznia).

### § 39

#### **Cele oceniania to:**

1. Poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach i uzdolnieniach oraz trudnościach, a także ukierunkowanie w działaniach prowadzących do stałego rozwoju.
2. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
3. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
4. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### § 40

#### **Ogólne zasady oceniania:**

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć szkolnych oraz z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel uzasadnia ocenę, która jest jawna dla uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz udostępnia wszystkie prace pisemne na życzenie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
5. Nauczyciel obniża wymagania edukacyjne uczniom na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Na ocenę z przedmiotu nie mają wpływu postawy szkolne i cechy osobowe ucznia.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas

określony w tej opinii.

8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

## **§ 41**

### **1 Przedmiotem oceniania są:**

- 1) umiejętności oraz wiedza ucznia,
- 2) zaangażowanie w proces uczenia się,
- 3) umiejętności przetwarzania zdobytej wiedzy,
- 4) podejmowanie dodatkowej pracy.

### **2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:**

- 1) odpowiedź ustna
- 2) sprawdziany
- 3) kartkówki
- 4) zadania domowe, prace długoterminowe, zadania dodatkowe.

## **§ 42**

### **1. Ustalanie ocen:**

Oceny śródroczna i roczna (z wyłączeniem nauczania zintegrowanego) ustalane są według średniej ważonej.

Zasady oceniania z przedmiotów obowiązkowych:

- 1) ocenianie bieżące, z zastrzeżeniem, § 42 pkt. 3, 4, 5 dotyczy pięciu obszarów aktywności ucznia:
  - a) odpowiedź ustna,
  - b) sprawdziany,
  - c) kartkówki,
  - d) zadania domowe, prace długoterminowe, zadania dodatkowe, braki,
  - e) praca na lekcji,
- 2) pracami pisemnymi sprawdzającymi wiadomości ucznia są:
  - a) sprawdziany (trwające co najmniej 45 min.),
  - b) kartkówki (trwające nie więcej niż 25 min.).
- 3) w tygodniu mogą być co najwyżej dwa sprawdziany, w różnych dniach,
- 4) sprawdziany są obowiązkowe i zapowiadane uczniom oraz wpisywane do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem,
- 5) uczniowie, którzy nie pisali sprawdzianu mają obowiązek napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem (przy takich samych warunkach); jeżeli nie napiszą– otrzymują zamiast oceny – 0,
- 6) ocenę niedostateczną ze sprawdzianu uczeń może poprawić w terminie ustalonym z nauczycielem (tylko raz),
- 7) uczeń, który nie poprawił w terminie sprawdzianu traci prawo do jej poprawiania,

- 8) ocena otrzymana za poprawiony sprawdzian jest wpisywana jako kolejna do dziennika,
- 9) uczeń nie ma możliwości poprawiania oceny na tydzień przed klasyfikacją,
- 10) po długiej usprawiedliwionej nieobecności oraz w sytuacjach losowych uczeń nie może być pytany w ciągu kolejnych trzech dni,
- 11) w ciągu każdego okresu uczeń ma prawo do zgłoszenia jednego nieprzygotowania do lekcji bez podania powodu; fakt ten zaznaczony jest w dzienniku jako X – dotyczy odpowiedzi i zadań domowych,
- 12) za brak zadania domowego nie zgłoszony przed lekcją uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- 13) za brak zadania domowego (zgłoszony przed lekcją), notatek z lekcji, uczeń otrzymuje „-”,
- 14) na ferie nie są zadawane zadania domowe,
- 15) w pierwszym dniu po feriach nie są przeprowadzane obowiązkowe sprawdziany i uczeń nie może być pytany,
- 16) prace długoterminowe podlegają ocenie tylko wtedy, jeżeli są oddane w terminie,
- 17) punktacja ustalona ze sprawdzianu jest jawna, a przeliczanie punktów na oceny jest ujednolicone:

0% - 33% punktów → ocena niedostateczna

powyżej 33% - 50% punktów → ocena dopuszczająca

powyżej 50% - 74% punktów → ocena dostateczna

powyżej 74% - 89% punktów → ocena dobra

powyżej 89% - 97% punktów → ocena bardzo dobra

powyżej 97% - 100% punktów → ocena celująca

- 18) sprawdzone i ocenione (w ciągu 14 dni) prace pisemne są do wglądu zarówno dla uczniów, jak i rodziców i pozostają w dokumentacji nauczyciela do końca roku szkolnego.

## 2. Ustalanie oceny śródrocznej (rocznej):

	Rodzaj aktywności	Częstotliwość w ciągu półroczna	Waga oceny (w.)
1	Odpowiedź ustna	Co najmniej 1 raz	0,25
2	Sprawdziany	Co najmniej 1 raz	0,3
3	Kartkówki, dyktanda	Co najmniej 1 raz	0,2
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadania długoterminowe, referaty, zad. dodatkowe</li> </ul> <u>System +, -:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadania domowe krótkie, czytanie, recytacje</li> <li>• Zadania wyrównujące braki</li> <li>• Braki zadania, zeszytu, ćwiczeń przyrządów, notatek z lekcji itp.</li> </ul>	Co najmniej 1 raz	0,10
5	Praca na lekcji	Co najmniej 1 raz	0,15

1) jeżeli uczeń otrzymał:

+++ otrzymuje ocenę bardzo dobrą

++- otrzymuje ocenę dobrą

+-- otrzymuje ocenę dostateczną

+-+ otrzymuje ocenę dopuszczającą

--- otrzymuje ocenę niedostateczną

W obszarach 4 i 5, w których stosowany jest system (+,-):

- jeżeli uczeń uzyskał same oceny bardzo dobre (co najmniej trzy) – otrzymuje ocenę celującą;

- jeżeli oprócz ocen bardzo dobrych uzyskał oceny niższe, wówczas – ocena celująca jest wpisywana za każde trzy oceny bardzo dobre.

2) sposób obliczania oceny śródrocznej (rocznej):

$$\text{Ocena} = \sum_{i=1}^5 w_i s_i$$

gdzie  $w_i$  – waga oceny

$s_i$  – średnia arytmetyczna ocen z poszczególnych obszarów aktywności.

Otrzymałą w ten sposób liczbę zaokrąglamy do całości zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.

### 3. Zasady oceniania z techniki, informatyki i sztuki:

1) obszary aktywności oceniane na lekcjach:

- praca na lekcji (wykonywanie prac plastycznych, technicznych indywidualnie i w grupach, wykonywanie prac i ćwiczeń na komputerze, gra na instrumentach, śpiew, zajęcia ruchowe),
- odpowiedzi ustne,-
- prace długoterminowe (zbiór prac domowych – plastyka, projekty – technika, informatyka),
- zadania dodatkowe (konkursy, uroczystości),
- prace wyrównujące braki,
- prace pisemne dotyczące: sztuki, wiadomości o muzyce (literatura muzyczna, formy muzyki, instrumenty, teoria, historia techniki i informatyki, wiadomości z pozostałych działów techniki i informatyki)
- braki (zeszytu, przyborów, instrumentu, notatek z lekcji).

2) uczeń, który był nieobecny na lekcji może w ciągu dwóch tygodni uzupełnić zaległości (notatki, szkice, utwory do gry na instrumencie, projekty); jeżeli nieobecność z przyczyn usprawiedliwionych przekracza dwie jednostki lekcyjne, uczeń jest zwolniony z wykonywania zaległych zadań,

3) ustalanie oceny śródrocznej (rocznej):

	Rodzaje aktywności	Częstotliwość w ciągu półrocza	Waga
1	Prace pisemne lub ustne	Co najmniej 1 raz	0,3
2	Praca na lekcji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gra na instrumentach, śpiew, ruch, tworzenie muzyki grupowo lub indywidualne</li> <li>• Działalność plastyczna (malowanie, rysowanie, modelowanie itp.)</li> <li>• Działalność projektowa (tworzenie dokumentacji technicznej i prac komputerowych)</li> <li>• Działalność wykonawcza (wykonywanie pracy technicznej, obsługa komputera)</li> </ul>	Co najmniej 1 raz	0,5
3	Zadania dodatkowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkursy</li> <li>• Zajęcia chóru</li> <li>• Plastyczna oprawa uroczystości</li> <li>• Prezentacja prac domowych na wystawkach</li> <li>• Prace wyrównujące braki</li> <li>• Komputerowe prace graficzne (System +, -)</li> </ul>	Co najmniej 1 raz	0,2

4) ocenę śródroczną (roczną) oblicza się według wzoru:

$$Ocena = \sum_{i=1}^3 S_i W_i$$

**4. Zasady oceniania z wychowania fizycznego.**

1) ustalenia ogólne:

- a) ocenianiu podlegają: zaangażowanie, systematyczność ucznia, progresja cech motorycznych oraz umiejętności technicznych i taktycznych. Bieg Samorządowy, udział w zawodach, SKS, UKS.
- b) dwa razy w półroczu uczeń może być nieprzygotowany do lekcji (brak stroju sportowego do ćwiczeń lub na basen). Za każde kolejne dwa braki stroju, uczeń otrzymuje cząstkową ocenę niedostateczny.

## 5. Obszary aktywności oceniane na lekcjach wychowania fizycznego:

1) praca na lekcji:

- a) ćwiczenia gimnastyczne,
- b) zespołowe gry sportowe (koszykówka, piłka nożna, piłka ręczna, siatkówka, unihokej),
- c) lekka atletyka,
- d) gry drużynowe (dwa ognie, ringo itp.),
- e) strój sportowy i komplet pływacki,
- f) zaangażowanie i systematyczność.

2) postęp ogólnej sprawności fizycznej:

- a) progresja poziomu indywidualnych cech motorycznych ucznia,
- b) progresja nauczanych elementów technicznych i taktycznych.

3) zadania dodatkowe:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie rozgrzewki, gier i zabaw ruchowych, ćwiczeń przy muzyce, układów gimnastycznych, sędziowanie, ustawienie toru przeszkód lub obwodu stacyjnego.
- b) udział w Biegu Samorządowym, SKS, UKS, w zawodach międzyszkolnych i klubowych

4) ustalenie oceny śródrocznej (rocznej):

	Rodzaje aktywności	Częstotliwość w ciągu półrocza	Waga
1	Praca na lekcji	Co najmniej 1 raz	0,4
2	Postęp sprawności fizycznej (tory przeszkód, obwody stacyjne, testy i sprawdziany)	Co najmniej 1 raz	0,3
3	Zadania dodatkowe (rozgrzewka, udział w zawodach i Biegu Samorządowym, rozgrywki, sędziowanie)	Co najmniej 1 raz	0,3

5) Ocenę śródroczną (roczną) oblicza się według wzoru:

$$Ocena = \sum_{i=1}^3 S_i W_i$$

## § 43

### Zasady klasyfikowania i promowania uczniów:

1. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w roku, ustalając oceny śródroczne i roczne, zgodnie z przyjętą w regulaminie skalą ocen (w/w oceny zapisywane są słownie).

2. Na cztery tygodnie przed roczną klasyfikacją uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są poinformowani o niedostatecznym poziomie wiedzy i umiejętności (na zebraniu lub w razie nieobecności korespondencyjnie).
3. Oceny klasyfikacyjne uczniów klas IV-VI ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, a ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Roczna opisowa ocena z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
6. **Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.**
7. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i wychowawca klasy na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego lub zeszytu informacyjnego.

#### § 44

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli opuścił więcej niż 50% tych zajęć szkolnych.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie przez niego egzaminu klasyfikacyjnego na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).  
Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z przyczyną nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia, po przeanalizowaniu jego sytuacji, w głosowaniu jawnym, większością głosów przychyliła się (bądź nie) do prośby ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Ocena uzyskana z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, jeżeli została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności drugiego nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły, prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne egzaminu klasyfikacyjnego (analogicznie do egzaminu poprawkowego) przygotowują nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne w ramach pracy komisji przedmiotowych.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniami i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 8a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - imiona i nazwiska nauczycieli,
  - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - zadania (testy, ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## § 45

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednej albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym czasie, może za zgodą Dyrektora przystąpić do niego w terminie do 15 września, a bezwarunkowo do 30 września, bez względu na przyczynę nieobecności.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzyma dwie oceny niedostateczne, nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący (odstępstwo od tej reguły określa § 21 ust 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów w szkołach publicznych
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji,
  - termin egzaminu poprawkowego,
  - pytania (zadania) egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- 8a Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem z egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z którego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

## **§ 46**

### **Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.**

#### **1. Warunki:**

- 1) uczeń spełnia wymagania edukacyjne na określoną ocenę,
- 2) uczestniczył we wszystkich sprawdzianach w planowanym terminie
- 3) nie ma godzin nieusprawiedliwionych z danego przedmiotu,
- 4) ocena jest ustalona według średniej ważonej,
- 5) uczeń wykazał się co najmniej 90% frekwencją na zajęciach z danego przedmiotu.

#### **2. Tryb postępowania:**

- 1) w ciągu dwóch dni od daty poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych, uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do sekretariatu pisemny wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie przewidywanej oceny,
- 2) nauczyciel (po rozpatrzeniu wniosku) w ciągu dwóch dni powiadamia pisemnie ucznia o decyzji przyjęcia lub odrzucenia złożonego wniosku,
- 3) w przypadku pozytywnego rozparzenia wniosku nauczyciel zmienia ocenę.

## **§ 47**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, to znaczy nie zostały zachowane warunki i tryb ustalenia tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu z zajęć edukacyjnych w formie pisemnej i ustnej z materiału obejmującego cały rok nauki.
4. W skład komisji wchodzi:
  - Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne, jako członkowie komisji,
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie dłuższym niż 5 dni od wcześniej ustalonego terminu.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **§ 48**

### **Ustalenie oceny zachowania.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu,
  - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach ucznia w zachowaniu.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VI ustala się według następującej skali:

<b>wzorowe</b>	<b>wz</b>
<b>bardzo dobre</b>	<b>bdb</b>
<b>dobre</b>	<b>db</b>
<b>poprawne</b>	<b>pop</b>
<b>nieodpowiednie</b>	<b>ndp</b>
<b>naganne</b>	<b>ng</b>

3. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Wychowawca klasy zobowiązany jest do ustalenia comiesięcznej oceny zachowania każdemu uczniowi i wpisania jej do dziennika nie później niż do 10-go każdego miesiąca.
6. Ocena śródroczna i roczna powinna uwzględniać:
- 1) ocenę nauczycieli i innych pracowników szkoły poprzez wpis do zeszytu uwag, dziennika, rozmowę wychowawcy z nauczycielami uczącymi.
  - 2) samoocenę ucznia,
  - 3) ocenę zespołu uczniowskiego, rozumianą jako opinie kolegów.
7. Ocena zachowania musi być uzasadniona.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 49 Statutu.

#### **§ 49**

1. Niespełnienie przy rocznym ocenianiu zachowania ustalonych warunków i sposobu oceniania, daje uczniowi oraz jego rodzicom (prawnym opiekunom) prawo do wniesienia zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły.
2. Pisemne odwołanie, odpowiednio uzasadnione, powinno być przedstawione Dyrektorowi Szkoły nie później niż siedem dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
3. Dyrektor Szkoły powołuje komisję.  
W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
- 1) Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, wskazany przez Dyrektora,
  - 4) pedagog szkolny,
  - 5) przedstawiciel Samorządu Szkolnego,
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,

- c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

## **§ 50**

### **Czynniki brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania.**

#### **1. Kultura osobista ucznia w Szkole i poza nią:**

- 1) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych,
- 2) poszanowanie godności własnej i godności innych,
- 3) tolerancja wobec innych,
- 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 5) reagowanie na przejawy zła,
- 6) uczynność, prawdomówność, koleżeństwo itd.,
- 7) schludny wygląd.

#### **2. Stosunek do obowiązków szkolnych:**

- 1) uczestnictwo w zajęciach obowiązkowych (frekwencja, punktualność, dyscyplina),
- 2) przestrzeganie ustaleń dyrekcji, wychowawców i nauczycieli, dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym,
- 3) umiejętność współistnienia w zespole i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- 4) przestrzeganie bezpieczeństwa własnego i kolegów,
- 5) dbałość i poszanowanie mienia osobistego, szkolnego i ogólnospołecznego,
- 6) podejmowanie pożytecznych inicjatyw na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- 7) posiadanie zeszytu lub dzienniczka do korespondencji: szkoła – dom, dom – szkoła, jako dokumentu zawierającego komunikaty, usprawiedliwienia nieobecności ucznia przez rodziców, zwolnienia z zajęć obowiązkowych oraz uwag o zachowaniu ucznia.

#### **3. Cechy osobowości ucznia:**

- 1) cechy psychiczne (temperament),
- 2) mechanizmy wewnętrzne, regulujące zachowanie człowieka (wrażliwość, nadwrażliwość, kompleksy),
- 3) warunki w jakich żyje i rozwija się uczeń (środowisko, rodzina).

## **§ 51**

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jeżeli:
- 1) uczeń uzyskuje coraz wyższe oceny bieżące z zachowania,
  - 2) uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych w II okresie,

- 3) uczeń spełnił wszystkie kryteria zachowania na ocenę wyższą (zgodnie z przepisami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu),
  - 4) w ciągu całego roku szkolnego, w ocenianiu comiesięcznym, nie otrzymał oceny niższej o dwa stopnie w stosunku do oceny, o którą się ubiega,
  - 5) w przypadku ubiegania się o roczną ocenę wzorową, uczeń w ciągu całego roku szkolnego nie mógł otrzymać oceny miesięcznej niżej niż bardzo dobry,
  - 6) uczeń otrzymał nie mniej niż osiem ocen w ciągu roku.
2. Warunki mogące mieć wpływ na podwyższenie oceny rocznej zachowania:
- 1) informacja o zmianach w sytuacji uczniach, jakie miały wpływ na jego zachowanie od ostatniego zebrania.
3. Tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania:
- 1) w ciągu dwóch dni od daty poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie, mają oni prawo złożyć pisemny wniosek do wychowawcy klasy z uzasadnieniem ubiegania się o wyższą ocenę zachowania
  - 2) wychowawca klasy powołuje komisję w składzie:
    - a) wychowawca klasy jako przewodniczący,
    - b) wybrany nauczyciel (wychowawca klasy z poziomu klas IV – VI) jako konsultant,
    - c) nauczyciel przedmiotu, uczący w klasie ucznia ubiegającego się o wyższą ocenę,
  - 3) komisja zapoznaje się z przedłożoną dokumentacją – wnioskiem ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), zasięga w uzasadnionych przypadkach opinii pedagoga, może też korzystać z opinii przedstawiciela samorządu klasowego,
  - 4) komisja ustala ocenę w drodze głosowania, zwykłą większością głosów,
  - 5) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,
  - 6) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
  - 7) posiedzenie komisji odbywa się w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku,
  - 8) wychowawca klasy informuje rodziców o ustalonej ocenie zachowania ucznia.

## § 52

### **Postanowienie ogólne dotyczące zachowania uczniów**

#### **1. Uczeń winien:**

- 1) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych poprzez:
  - a) punktualne uczęszczanie na zajęcia,
  - b) wykonywanie zadań i poleceń nauczyciela, zgodnie z ustalonymi na początku roku zasadami dotyczącymi danych zajęć,
  - c) rzetelne i pełne przygotowanie do zajęć (odrobione zadania domowe, przeniesione wszystkie materiały i przyrządy niezbędne do lekcji),
  - d) aktywny udział w lekcji (niedopuszczalne jest przeszkadzanie, rozmowy utrudniające efektywną pracę, odrabianie innych zadań nie związanych z lekcją).
- 2) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów poprzez:
  - a) zachowanie podstawowych zasad kultury,

- b) wykonywanie poleceń nauczyciela i pracowników szkoły (ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń związanych z bezpieczeństwem),
  - c) nieużywanie słownictwa uznanego za niestosowne i wulgarne,
  - d) nieużywanie gestów uważanych za obraźliwe,
  - e) nie opuszczać budynku szkoły w trakcie trwania zajęć i przerw.
- 3) Reagować na przejawy zła, przemocy i agresji poprzez zgłaszanie tych problemów nauczycielom, bądź innym pracownikom szkoły.
- 4) Ścisłe przestrzegać obowiązkowych w Szkole regulaminów, zarządzeń i poleceń Dyrektora Szkoły.
- 5) Przestrzegać terminów i form usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.

## 2. Punkty systemu oceniania zachowania.

Na początku każdego miesiąca uczeń otrzymuje 20 punktów. W trakcie całego miesiąca uczeń otrzymuje punkty.

<b>1)</b>	<b>dodatnie:</b>
	a) osiągnięcia sportowe +2,
	b) udział w zawodach sportowych klas niesportowych +2,
	c) udział w konkursach +2,
	d) awans do kolejnego etapu konkursu +3,
	e) wygrana w konkursie szkolnym +4,
	f) osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych:
	* wyróżnienie +3
	* miejsce od I do III +5
	g) działalność na rzecz szkoły w czasie ferii i wakacji +3,
	h) aktywna praca w Radzie Samorządu Uczniowskiego +3,
	i) brak spóźnień w danym miesiącu +2,
	j) udział w organizacjach i akcjach o charakterze społecznym +3,
	k) działania na rzecz klasy (uwagi pozytywne) od +1 do +5,
	l) czynny udział w organizacji akademii od +1 do +5,
	ł) wywiązywanie się z terminowości +1,
	m) opieka nad salą lekcyjną (dekoracja, wywiązywanie się z obowiązku dyżurnego) +3,
	n) pomoc koleżeńska +2,

<b>2)</b>	<b>ujemne:</b>
	a) rozmowa na lekcji -2,
	b) przeszkadzanie na lekcji od -3 do -5,
	c) nieodpowiedni stosunek do pracowników szkoły -3,
	d) brak obuwia zamiennego -1,
	e) brak zeszytu informacyjnego -1,
	f) brak stroju galowego -2,
	g) spóźnienie na pierwszą godzinę lekcyjną -1 (każde),
	h) spóźnienie na środkową godzinę lekcyjną -3 (każde),
	i) jedna godzina nieusprawiedliwiona -2 (każda następna -5),
	j) niewykonywanie obowiązków dyżurnego -1,
	k) niestosowny strój szkolny (makijaż, gołe plecy, brzuch, głęboki dekolt, farbowane,

włosy, pomalowane paznokcie, zbyt krótka spódnica, ekstrawagancka fryzura, kolczyki w brzuchu, na twarzy) –1,
l) opuszczanie szkoły w trakcie zajęć –5,
ł) włączona komórka –3,
m) wulgarne słownictwo –5,
n) niedotrzymanie terminów i zobowiązań –3,
o) odmowa wykonanie poleceń od –2,
p) udział w bójce –20,
r) doping w bójce –10,
s) agresja słowna –5,
t) brak odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo –10,
u) niszczenie mienia szkolnego –10,
w) fałszowanie dokumentów, podpisów, okłamywanie nauczycieli –5,

- 3) uwagi wpisywane przez nauczycieli przeliczane są na punkty tylko przez wychowawcę,  
4) jeśli uczeń popełnił czyn szczególnie naganny (kradzieże, wandalizm, bycie pod wpływem alkoholu, narkotyków, palenie papierosów, konflikt z prawem) otrzymuje w danym miesiącu ocenę zachowania naganną – 50 pkt.
- Do 10 każdego miesiąca wychowawca ocenia zachowanie.
  - **Każdy nauczyciel ma prawo przyznać dodatnie lub ujemne punkty za zachowanie nie ujęte w regulaminie – od 5 do 10 pkt.**

5) punkty uzyskane w miesiącu są przeliczane na oceny według następującej skali:

Powyżej 25 pkt.	Ocena wzorowa
Od 20 do 25 pkt.	Ocena bardzo dobra
Od 15 do 19 pkt.	Ocena dobra
Od 14 do 9 pkt.	Ocena poprawna
Od 8 do 0 pkt.	Ocena nieodpowiednia
Poniżej 0 pkt.	Ocena naganna

6) ocena śródroczna i roczna jest średnią i liczy się ją według następującego wzoru:

$$\frac{\text{suma punktów uzyskanych w poszczególnych miesiącach} + \text{średnia arytmetyczna punktów uzyskana od zespołu uczącego}}{\text{ilość miesięcy} + 1} \text{ (punkty od zespołu uczącego)}$$

Ocena śródroczna wystawiona jest według tej samej skali, co ocena miesięczna.

Ocena roczna jest średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w roku i wystawiana jest według tej samej skali, co ocena miesięczna.

Punkty od zespołu uczącego są naliczane wg następującego schematu: nauczyciele przyznają oceny zachowania, którym odpowiadają punkty wg poniższej tabeli, a następnie oblicza się średnią arytmetyczną tych punktów.

<b>26 pkt.</b>	<b>Ocena wzorowa</b>
<b>20 pkt.</b>	<b>Ocena bardzo dobra</b>
<b>15 pkt.</b>	<b>Ocena dobra</b>
<b>14 pkt.</b>	<b>Ocena poprawna</b>
<b>8 pkt.</b>	<b>Ocena nieodpowiednia</b>

0 pkt.	Ocena naganna
--------	---------------

- 7) w uzasadnionych przypadkach wychowawca ma prawo obniżyć lub podnieść ocenę zachowania śródroczną i roczną pomijając punktowy system oceniania zachowania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły, **biorąc pod uwagę pozytywne zmiany w zachowaniu (rozwój postępów w zachowaniu) ucznia w ciągu ocenianego czasu.**
- 8) codzienny strój uczniów:
- a) codzienny strój ucznia powinien być czysty i schludny,
  - b) dopuszcza się ubrania wielokolorowe (spódnica i krótkie spodnie - nie krótsze niż do połowy uda),
  - c) ubiór szkolny wyklucza makijaż, gołe plecy i brzuchy, zbyt głęboki dekolty, pomalowane paznokcie, farbowane włosy, ekstrawaganckie fryzury, dopuszcza się skromne (niewielkie) kolczyki w uszach.

## Rozdział VII Uczniowie Szkoły

### § 53

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców, naukę w Szkole może rozpocząć także dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychiczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Na wniosek rodziców, Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnienie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą, oraz określa warunki jego spełnienia. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas Szkoły lub ukończenia Szkoły, na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka o realizacji tego obowiązku.
7. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w szkole podstawowej).

## § 54

### **Zasady rekrutacji do klas sportowych:**

1. Kandydaci do klasy sportowej powinni posiadać:
  - 1) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) zaliczenie ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną lub trenera (albo instruktora) prób sprawności fizycznej,
  - 3) pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych),
  - 4) dobre wyniki w nauce.
2. Rekrutację prowadzi się do najniższej programowo klasy sportowej, spośród uczniów własnej Szkoły lub innych szkół, w ogólnie obowiązujących terminach przyjęć do szkół.
3. O przyjęciu do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza.

## § 55

### **Uczniowie mają prawo do:**

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej.
2. Opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.
3. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur poszerzających i pogłębiających jego treść.
4. Korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
6. Swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
7. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
8. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
9. Korzystania z pomocy w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowania.
10. Korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego.
11. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
12. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
13. Wpływania na życie Szkoły poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego.

## § 56

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.**

1. W przypadku naruszenia praw dziecka, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej, skierowanej do nauczyciela lub Dyrektora Szkoły.
2. Niezwłocznie po przyjęciu skargi nauczyciel jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły niezwłocznie, zgodnie z przepisami prawa, podejmuje czynności wyjaśniające.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają także prawo do złożenia skargi w formie pisemnej lub ustnej, do organu nadzoru pedagogicznego.

## § 57

### **Uczniowie mają obowiązek:**

1. Dbać o honor Szkoły.
2. Szanować symbole Szkoły.
3. Godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz.
4. Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie.
5. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, posiadać podręcznik, ćwiczenia i zeszyt przedmiotowy oraz odrobione zadanie domowe.
6. Przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów oraz wszystkich pracowników Szkoły.
7. Przejawiać dbałość o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
8. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
9. Ściśle przestrzegać zarządzeń i zaleceń Dyrektora Szkoły oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze.
10. Przedstawić usprawiedliwienie nieobecności nauczycielowi w formie pisemnej; zawarte w zeszycie informacyjnym na pierwszej godzinie wychowawczej po absencji
11. Przedstawić pisemną prośbę rodzica o wcześniejsze zwolnienie z zajęć.
12. Nosić strój galowy dla dziewcząt – biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica albo długie spodnie z materiału oraz krawat z emblematem szkoły. Dla chłopców – biała koszula, granatowe lub czarne spodnie z materiału oraz krawat z emblematem szkoły.
13. Strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych oraz w czasie wyjść do teatru, filharmonii.
14. Może korzystać z komórki oraz innych urządzeń elektronicznych, które przynosi do szkoły na własną odpowiedzialność, wyłącznie podczas przerw oraz przed i po lekcjach. W czasie lekcji urządzenia mają być wyłączone i schowane.

## § 58

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia, **uczniowie mogą otrzymywać następujące nagrody i wyróżnienia:**

1. Pochwałą wychowawcy wobec klasy.
2. Pochwałą Dyrektora Szkoły udzieloną wobec klasy lub wszystkich uczniów Szkoły.
3. Dyplom uznania lub list pochwalny.
4. Wpis do Złotej Księgi Szkoły.
5. Nagrodę rzeczową.

## § 59

1. **Uczeń może być ukarany** za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, obowiązujących w Szkole regulaminów, a w szczególności za:
  - 1) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
  - 2) brutalność i wulgarność,
  - 3) szerzenie patologii społecznej,

- 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
  - 5) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
  - 6) picie alkoholu, palenie papierosów i używanie narkotyków,
  - 7) agresywne zachowanie.
- 2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.**
3. Uczeń może być ukarany:
- 1) upomnieniem przez wychowawcę wobec klasy,
  - 2) upomnieniem przez Dyrektora wobec klasy,
  - 3) naganą przez Dyrektora wobec klasy lub wobec wszystkich uczniów Szkoły,
  - 4) zawieszeniem prawa do pełnienia funkcji w samorządzie lub innej organizacji działającej na terenie Szkoły, reprezentowania Szkoły na zewnątrz, a w przypadku ucznia-sportowca skreślenie z listy członków kadry szkolnej i członków obozu szkoleniowego,
  - 5) zawieszeniem prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Szkołę,
  - 6) przeniesieniem do równoległej klasy,
  - 7) na wniosek Dyrektora Szkoły uczeń może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
4. Kary stosuje się według ustalonej kolejności z tym, że w szczególnie drastycznych przypadkach mogą być zastosowane z pominięciem gradacji określonej w ust. 3.
- 5. Szkoła pisemnie zawiadamia rodziców i ucznia o nałożonej karze.**
6. Wykonanie kary może być zawieszona na okres próbny, nie dłuższy niż 6 miesięcy, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
7. Od kary uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą składać odwołanie.
8. Od kar określonych w ust. 3 pkt. 1, 4-5 odwołanie należy złożyć do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub trenera, a od kar określonych w ust. 3 pkt. 2-3 i 5 do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem wychowawcy klasy, trenera lub Dyrektora w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia.
9. Rozstrzygnięcie odwołania przez Dyrektora lub Radę Pedagogiczną następuje w terminie 14 dni od dnia jego złożenia. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 60**

Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 61**

Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 62**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

